

Pengelolaan Dana Untuk Kegiatan Marketing Pada Perusahaan Dhepaner dan Upaya Uenanggulan Dampak Sosial dan Ekonomi Akibat Covid-19

Ni Luh Putu Sandrya Dewi ¹, Ni Putu Ayu Mirah Mariati ², Ni Made Novita Artha ³
Universitas Mahasaraswati Denpasar ^{1,2,3}.

Keywords :

Petty Cash;
Formulir Pengajuan Dana;
Formulir Penerimaan Dana.

Corespondensi Author

Akuntansi, Universitas Mahasaraswati
Denpasar
Email: sandryadewipt89@unmas.ac.id

History Artikel

Received: 2022-05-27

Reviewed: 2022-06-13

Revised: 2022-06-23

Accepted: 2022-06-24

Published: 2022-06-25

Abstract: *The economic impact that occurred in several companies, one of which was the Dhepaner Company, caused a decline in sales. Of course this is a problem for the company's finances. Based on the results of observations at the Dhepaner Company, it was found that the petty cash fund management system at the Dhepaner company was not well organized so that the company's marketing was hampered because the petty cash factor used for company marketing was exhausted. In addition, the funds needed for operations are the main benchmark in carrying out company operations for punctuality in completing the specified targets and will be accountable to the leadership. Seeing these conditions, community service at Mahasaraswati Denpasar University is here with a mission to help companies so that the management of petty cash funds is well organized and efficient. The method used is Community development practice by Vincent Il, J. W. (Jack) (2009). The results of this service are felt to really provide convenience in financial management activities for companies, especially petty cash.*

Abstrak: Dampak ekonomi yang terjadi pada beberapa perusahaan, salah satunya Perusahaan Dhepaner menyebabkan terjadinya penurunan penjualan. Tentu ini menjadi permasalahan bagi keuangan perusahaan. Berdasarkan hasil observasi di Perusahaan Dhepaner ditemukan sistem pengelolaan dana kas kecil di perusahaan Dhepaner kurang tertata dengan baik sehingga marketing perusahaan terhambat karena faktor kas kecil yang digunakan untuk marketing perusahaan habis. Selain itu, dana yang diperlukan untuk operasional menjadi tolak ukur utama dalam menjalankan operasional perusahaan untuk ketepatan waktu dalam penyelesaian target yang ditentukan dan akan dipertanggung jawabkan kepada pimpinan. Melihat kondisi tersebut, pengabdian kepada masyarakat Universitas Mahasaraswati Denpasar hadir membawa misi untuk membantu perusahaan agar pengelolaan terhadap dana kas kecil tertata dengan baik dan efisien. Metode yang digunakan adalah Community development practice oleh Vincent Il, J. W. (Jack) (2009). Hasil pengabdian ini dirasakan sungguh memberikan kemudahan dalam kegiatan pengelolaan keuangan bagi perusahaan khususnya petty cash.

Pendahuluan

Sejak kasus Covid-19 di Indonesia kian meningkat, tidak dipungkiri segala sektor menjadi lumpuh. Adapun persoalan yang dihadapi oleh masyarakat akibat pandemi yaitu; pemilik usaha-usaha yang banyak tutup, tidak bisa melakukan pembelajaran secara normal di sekolah, melaksanakan kegiatan keagamaan dengan membatasi jumlah orang, banyak pula para pekerja yang di rumahkan atau terkena PHK dari tempatnya bekerja (meningkatnya pengangguran dan angka kemiskinan), serta peraturan daerah yang membatasi kegiatan masyarakat. Sama halnya dengan yang dirasakan Perusahaan Dephaner yang merupakan perusahaan yang bergerak di bidang peralatan salon yang berkantor pusat di Jl. Pasar Kembang No.95a Surabaya. Perusahaan Dephaner ini sudah beroperasi sejak lama dengan omset yang sudah sangat banyak nilainya. Akan tetapi pada masa pandemi saat ini omset penjualannya semakin menurun. Begitu juga dampaknya terasa pada salah satu cabang penempatan barang perusahaan Dhephaner di Jalan Teuku Umar No. 148-150 Dauh Puri, Denpasar Barat, Bali.

Kegiatan pengabdian akan dilaksanakan pada salah satu kantor cabang tersebut. Berdasarkan hasil analisis situasi ditemukan permasalahan bahwa kurangnya penataan dalam pengelolaan dana kas kecil (petty cash) saat kegiatan pemasaran berjalan. Kondisi faktual menunjukkan bahwa masih kurangnya penataan dana kas kecil dalam pengeluaran kas hingga pencatatannya. Hal ini tentu berdampak pada pengambilan keputusan keuangan dan dalam situasi tekanan ekonomi masa pandemic, perusahaan tentu harus mampu mengatasi permasalahan penjualan yang sedang mengalami penurunan.

Kas kecil atau biasa disebut sebagai petty cash merupakan sejumlah dana yang diperuntukkan khusus sebagai pengeluaran yang jumlah dan sifatnya relatif kecil. Petty cash biasanya digunakan untuk pembiayaan marketing perusahaan ataupun hal-hal yang berkaitan dengan aktivitas-aktivitas yang dilakukan oleh perusahaan. Pembentukan dana kas kecil merupakan bagian dari prinsip pengendalian internal perusahaan. Untuk membentuk dana kas kecil perlu tatanan yang baik dalam pengelolaan kas kecil, salah satunya dengan pembuatan formulir pengajuan dana kas kecil dan bukti penerimaan dana kas kecil.

Adapun tujuan dari kegiatan pengabdian ini adalah dalam rangka menata kembali dan merancang prosedur pengelolaan dana kas kecil yang dimulai dari penerimaan, pengeluaran hingga pencatatan dana kas kecil, maka solusi yang dapat diberikan adalah perlu diberikan formulir pengajuan dana kas kecil dan formulir bukti pengeluaran kas kecil dan pencatatan dana kas kecil untuk memudahkan pelaporan pertanggung jawaban dana kas kecil yang digunakan di setiap bulannya sehingga tercipta data yang faktual. Penambahan formulir pengajuan serta penerimaan dana kas kecil ini bertujuan untuk memudahkan saat pelaporan dana yang digunakan serta diterima dari bagian administrasi kepada atasan agar pelaporan yang dilaporkan setiap bulannya dapat memberikan gambaran bagi perusahaan dalam membuat keputusan dalam menata pengelolaan pendanaan yang akan digunakan kedepannya.

Metode

Metode kegiatan pengabdian kepada masyarakat ini merupakan adaptasi dari Vincent II, J. W. (Jack) (2009) "Community development practice," in Rhonda, P. dan Pittman, R. H. (ed.) An Introduction to Community Development. New York: Routledge, hal. 58–74. Yang mana kegiatan ini mengawali dengan pembentukan tim, perumusan masalah dan tujuan, analisis situasi, pengumpulan dan analisis kebutuhan, menentukan solusi yang dapat diberikan, implementasi kegiatan, pendampingan, review dan evaluasi hasil kegiatan.

Setelah mendapatkan hasil observasi, kegiatan yang dapat kami berikan sebagai solusi bagi permasalahan yang dihadapi perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Menyiapkan formulir pengajuan dana kas kecil dan formulir bukti penerimaan dana kas kecil yang dibuat dengan menggunakan microsoft excel. Tujuannya penggunaan formulir ini untuk melakukan pengawasan internal terhadap kas perusahaan.
2. Kegiatan pelatihan pemahaman tentang penggunaan formulir pengajuan dana kas kecil dan formulir bukti penerimaan dana kas kecil. Memberikan pemahaman tentang penggunaan formulir pengajuan dana kas kecil dan formulir bukti penerimaan dana kas kecil untuk memudahkan pelaporan pertanggung jawaban dana kas kecil yang digunakan di setiap bulannya sehingga tercipta data yang faktual. Penambahan formulir pengajuan serta penerimaan dana kas kecil ini bertujuan untuk memudahkan saat pelaporan dana yang digunakan serta diterima dari bagian administrasi kepada atasan agar pelaporan yang dilaporkan setiap bulannya dapat memberikan gambaran bagi perusahaan dalam membuat keputusan dalam menata pengelolaan pendanaan yang akan digunakan kedepannya.

Hasil dan Pembahasan

Berdasarkan hasil observasi dan wawancara dengan pelaku usaha Dephaner, Masalah yang terungkap dari hasil observasi adalah kurangnya penataan dalam pengelolaan dana kas kecil (petty cash) saat kegiatan pemasaran berjalan. Kondisi faktual menunjukkan bahwa masih kurangnya penataan dana kas kecil dari pengeluaran hingga pencatatannya. Solusi yang dapat diberikan untuk mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh Perusahaan Dephaner adalah sebagai berikut:

1. Pembuatan formulir pengajuan dana kas kecil yaitu berupa formulir pengajuan dana kas kecil kepada pimpinan yang bertujuan untuk pengajuan pengeluaran kas dengan tujuan lainnya penggunaan form pengajuan kas untuk melakukan pengawasan internal terhadap kas perusahaan.
2. Pembuatan formulir pengeluaran dana kas kecil berupa formulir bukti pengeluaran dana kas kecil yang bertujuan untuk pengawasan pertanggung jawaban atas keluarnya dana kas kecil.
3. Pencatatan dana kas kecil dengan standar komputerisasi dengan pencatatan penggunaan dana kas kecil yang bertujuan untuk pertanggung jawaban kepada pimpinan atas pengeluaran dana kas kecil yang digunakan untuk menjalankan pemasaran perusahaan.

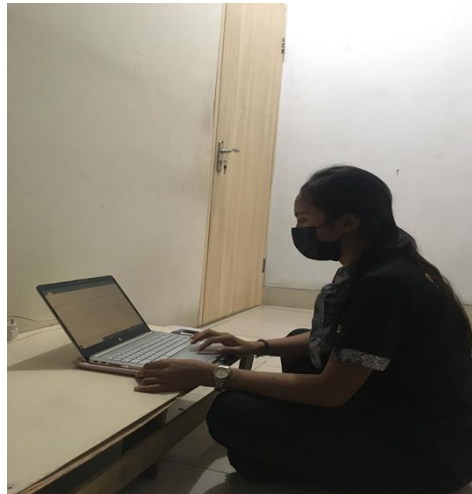
Pembuatan formulir pengajuan dana kas kecil lebih ditekankan pada saat pengajuan pengisian kembali saldo kas kecil yang sudah habis atau saldo yang ada sudah menipis, ini bertujuan agar operasional perusahaan berjalan dengan lancar. Formulir penerimaan dana kas kecil bertujuan untuk memudahkan pengawasan pertanggung jawaban atas di terimanya dana kas kecil. Kemudian saya membuat pencatatan dana kas kecil yang bertujuan untuk digunakan sebagai pertanggung jawaban dana kas kecil kepada pimpinan perusahaan. Kegiatan pembuatan formulir pengajuan dana kas kecil dan formulir penerimaan dana kas kecil di Perusahaan Dhepaner, dilakukan dari tanggal 21 Februari 2022 – 09 April 2022. Waktu pelaksanaan kegiatan pengabdian masyarakat dapat dijabarkan pada Tabel 1 berikut ini:

Tabel 1. Waktu Pelaksanaan Kegiatan Pengabdian Masyarakat


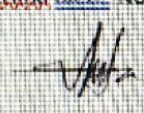
Tanggal	Jenis Kegiatan
18 – 20 Februari 2022	Observasi dan Penyusunan Program Kerja
21-09 Februari 2022	Pelaksanaan kegiatan program kerja Kegiatan Pengabdian Masyarakat(Melakukan Pengelolaan lebih lanjut dana kas kecil pada bidang marketing)
1-31 Maret 2022	Melakukan pengaplikasian pengelolaan dana kas kecil bidang marketing



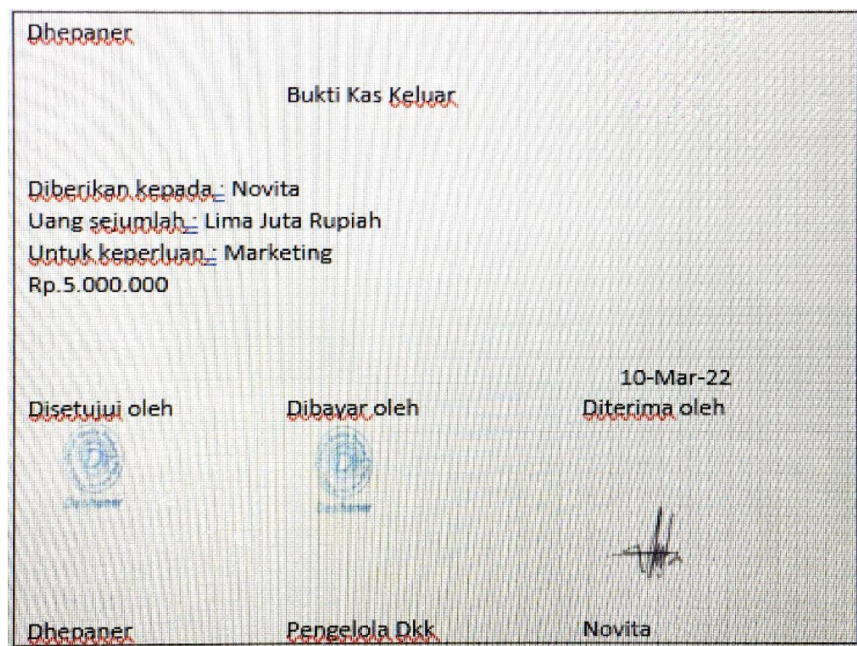
Gambar 1: Pengaplikasian program pengecekan (data penginputan).



Gambar 2: Kegiatan Pelatihan Pengelolaan dan Kas melalui Sistem Microsoft Excel

Form pengajuan dana kas kecil	
Dana Untuk Bagian	Marketing
Periode kas kecil	1-31 Maret 2022
Dana awal kas kecil	6.000.000
	5.000.00
Keterangan	Jumlah
Penggunaan keperluan kas Kecil untuk marketing	5.000.000
Total	
Disetujui oleh: Agnes	Diterima oleh: Novita
	
Tanggal: 1 Maret 2022	Tanggal: 1 Maret 2022

Gambar 3. Formulir Pengajuan Dana Kas Kecil



Gambar 4. Formulir Bukti Penerimaan Dana Kas Kecil

Kegiatan Pengelolaan Dana untuk kegiatan marketing perusahaan Dhepaner sudah berhasil dilaksanakan dengan baik dengan prosedur yang tepat.

Tabel 1: Kegiatan Marketing Perusahaan Dhepaner

Jenis Program Kerja	Spesifikasi Kegiatan	Realisasi
Pengelolaan Dana Untuk Kegiatan Marketing Perusahaan Dhepaner	1. Pembuatan Formulir Pengajuan Dana Kas Kecil	100%
	2. Pembuatan Formulir Bukti Penerimaan Dana Kas Kecil	100%
	3. Pencatatan Dana Kas Kecil Pada Program Perusahaan dan pencatatan dilakukan secara manual di Catat Pada Buku Kas Dana Kas Kecil	100%

Adapun faktor pendukung keberhasilan kegiatan dimaksud adalah:

1. Pimpinan Perusahaan Dhepaner sangat mendukung penuh kegiatan ini.
2. Tersedia fasilitas pendukung yang memadai dalam melaksanakan kegiatan.

Faktor penghambat kegiatan pengabdian ini adalah Pencatatan dana kas kecil sering tertunda karena bagian departemen user yang membawa nota pengeluaran tidak tepat waktu saat mengumpulkan nota. Meskipun demikian, ada dampak yang dirasakan oleh Perusahaan Dhepaner sebagai mitra pengabdian, yaitu pengelolaan dana perusahaan dan pengeluaran kas menjadi lebih tertata dengan baik karena dibuatkannya formulir tersebut. Hal ini juga mempermudah penyampaian laporan keuangan yang berkaitan dengan kegiatan pemasaran di perusahaan tersebut.

Simpulan dan Saran

Kemampuan karyawan mengenai pencatatan dengan prosedur yang sudah dibuatkan, formulir penerimaan maupun pengeluaran kas telah berhasil ditingkatkan melalui kegiatan pelatihan pemahaman mengenai Pengelolaan Dana Untuk Kegiatan Marketing Perusahaan Dhepaner. Adapun faktor-faktor yang mendukung keberhasilan kegiatan ini adalah adanya dukungan dari pimpinan marketing dalam kegiatan ini, antusiasme karyawan dalam mengikuti kegiatan ini, dan tersedia fasilitas

pendukung yang memadai dalam melaksanakan kegiatan pelatihan ini. Prosedur penggunaan dana untuk kegiatan marketing perusahaan di Dhepaner sudah berjalan dengan baik, kegiatan ini bisa dijalankan secara tetap agar mempermudah pertanggung jawaban pengelolaan dana perusahaan dan menata pengeluaran kas perusahaan dengan baik untuk kedepannya. Kami akan terus melanjutkan pemantauan kegiatan ini sebagai keberlanjutan perbaikan ekonomi perusahaan di bidang pemasaran dan bahan evaluasi bagi perusahaan.

Daftar Rujukan

- Amroni, Hatta, M., and Tianah, A. (2015). Pengembangan Sistem Pencatatan Pengeluaran Dana Kas Kecil Metode Imprest Fund System Berbasis Komputer Di Stmik Cic Cirebon. *JURNAL DIGIT*, 5(1), 89-102.
- Annisa, S., Syahidin, Y., and Karyadi, (2021). Perancangan Sistem Informasi Akuntansi Kas Kecil (Petty Cash) Berbasis Visual dan Object Oriented di Alfamart Kiaracondong Bandung, *Co-Management*, 4 (2), 689-695.
- Atika, L., and Pusung, R. J. (2018). Ipteks Pengelolaan Kas Kecil (Petty Cash) pada PT. PLN (Persero) Unit Induk Pembangunan Sulawesi Bagian Utara. *Jurnal Ipteks Akuntansi bagi Masyarakat*, 2(2), 370-373. <https://doi.org/10.32400/jiam.2.02.2018.21778>.
- Ayu, D., P., Fauziah and Darna, B. (2021). Analisis Prosedur Pengelolaan Kas Kecil pada JEK TV Kota Jambi, *Jurnal Mahasiswa*, 1, 269-272.
- Haryono, B., Hardani, and Rajagukguk, P., (2021). Tinjauan Pengelolaan Petty Cash pada PT . Lintas Bangun Nusantara Jakarta. *Jurnal AKRAB JUARA*, 6 (2), 33-44.
- Karlina, E., Ariandi, F., and Martiwi, R. (2019). Analisis Pelaksanaan Pencatatan Petty Cash (Kas Kecil) Pada PT MNI Entertainment Jakarta Pusat. *Widya Cipta: Jurnal Sekretari dan Manajemen*, 3(2). <https://doi.org/10.31294/widyacipta.v3i1>.
- LPPM. (2022). *Panduan Kuliah Kerja Nyata Peduli Bencana Covid-19*. Denpasar: Universitas Mahasaraswati Denpasar.
- Ma'rifah, I., Komariyah, F., (2022). Analisis Prosedur Dana Kas Kecil pada CV Asih Jaya. *Jurnal Revenue*, 3(1), DOI: 10.46306/rev.v3i1.96.
- Pangkey, F., Tinangon, J., and Sabijono, H. Evaluasi Penerapan Akuntansi Kas Kecil pada PT. Sinar Pure Foods Bitung. *Jurnal Berkala Ilmiah Efisiensi*, 15 (4), 288-299. <https://ejournal.unsrat.ac.id/index.php/jbie/article/viewFile/9766/9352>.
- Philips, Pitman. (2014). *An-Introduction to Community Development*. ISBN 9780415703550, Published November 18, 2014 by Routledge, 446 Pages. <https://www.routledge.com/An-Introduction-to-Community-Development/Phillips-Pittman/p/book/9780415703550>
- Singh, U., S. (2019). A Literature Study on Access of Petty Cash in Financial Crisis Private Sector. *Research Journal of Finance and Accounting*, 10(10), 15-20. DOI: 10.7176/RJFA. <https://pdfs.semanticscholar.org/8f79/2e467887e4c33954b8d2f9eae779e1134be0.pdf>.
- Wulandari, P., Epi, Y. (2021). Analisis Perlakuan Akuntansi pada Kas Kecil PT. Kallista Alam Kantor Medan. *Jurnal Ekonomi Bisnis, Manajemen dan Akuntansi*, 1(1), DOI: 10.47709/jebma.v1n1.971.